

Für unseren Standort in Hamburg suchen wir laufend

Bürokräfte (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std.),

die uns im Bereich allgemeine Verwaltung tatkräftig unterstützen.

Deine Aufgaben umfassen

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Pflege der Kundendaten
- Organisation des Büroalltags
- Vor- und Nachbereitung von Seminaren und Unterrichten
- allgemeine Kundenkorrespondenz, telefonisch wie auch schriftlich
- vorbereitende Buchhaltung
- Abrechnung von Leistungen
- persönlicher Kundenkontakt

Gerne sehen wir auch, dass du folgende Aufgaben kommissarisch übernehmen kannst

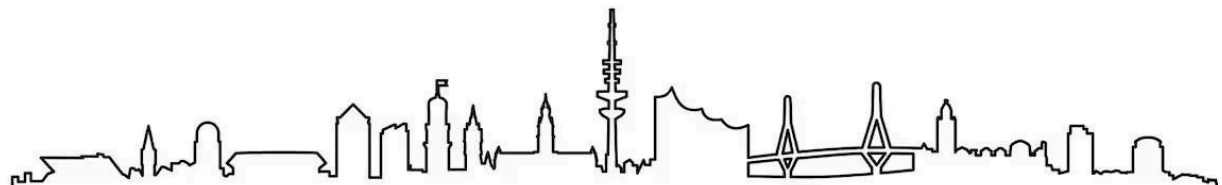
- Büromaterialbestellung
- Teilnahme an branchenspezifischen Messeauftritten

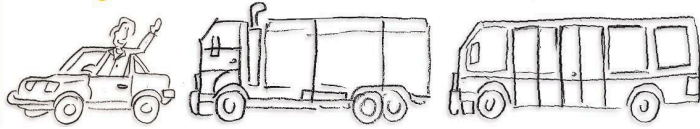
Das bringst du mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicheren Umgang mit MS-Office
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Führerschein Klasse B
- Affinität zu den Themen Führerschein und / oder Güter- und Personenverkehr
- Zahlenverständnis und betriebswirtschaftliches Handeln & Denken
- Belastbarkeit
- sichere Ausdrucksweise in deutscher Sprache, sowohl in Wort und Schrift als auch im persönlichen Kundenkontakt
- Teamfähigkeit

Das bieten wir dir:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis inkl. 30 Tage Urlaub im Jahr
- ein angenehmes und familiäres Arbeitsumfeld, kurze Entscheidungswege





- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Verdienstmöglichkeiten und attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiterparkplatz
- Mitarbeiterevents
- kostenloser Kaffee und Wasser

Bewerbung:

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf deine schriftliche Bewerbung. Bitte füge deiner Bewerbung Angaben zu Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bei.

Kontakt:

SVG Fahrschule Hamburg GmbH
Herr Nicolas Spörhase
Bullerdeich 36
20537 Hamburg
Tel.: 040 25450-212
E-Mail: n.spoerhase@svg-hamburg.de

Ansprechpartner:

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Nicolas Spörhase gerne zur Verfügung. Sie erreichen ihn unter der Telefonnummer 040 25450-212.

